

**Опыт представлен управленческой командой  
МАДОУ детского сада № 4  
города Екатеринбурга.**



**ПРАКТИКА:**

**«Оптимизация процесса зачисления  
ребенка в детский сад».**

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

### **Актуальность реализованного проекта:**

Повышение эффективности процесса зачисления ребенка в детский сад. Оптимизировать существующий в ДОО порядок зачисления детей

### **Цель:**

Создание условий для оформления ребенка в детский сад с сокращением временных затрат родителей на оформление документов.

### **Задачи:**

- Создать удобный график приема родителей (законных представителей)
- Использовать доступные информационные ресурсы для организации процесса зачисления (официальный сайт детского сада, официальные группы в мессенджерах ВК и МАХ) для:
  - размещения шаблонов документов, заполняемых при зачислении в ДОО;
  - размещения инструкции и образцов заполнения документов;

## **Этапы реализации и планируемый результат:**

### **Этапы:**

1. Включение в проект.
2. Диагностика временных показателей процесса зачисления на момент включения в проект.
3. Разработка плана мероприятий по реализации проекта.
4. Реализация запланированных мероприятий.
5. Анализ и оценка достигнутых результатов.
6. Представление результатов проекта.

### **Планируемый результат:**

1. Созданный алгоритм приема родителей ( законных представителей) по вопросу зачисления ребенка в муниципальное дошкольное учреждение.
2. Достижение сниженного показателя временных затрат на прием родителей (законных представителей) по вопросам зачисления ребенка в муниципальное дошкольное учреждение

## Результаты анализа показателей на момент вхождения в проект:

### Проблемы:

1. Отсутствие четкого алгоритма действий для родителей (законных представителей) по вопросу зачисления ребенка в муниципальный детский сад
2. Отсутствие возможности ознакомления с полным пакетом предоставляемых родителем (законным представителем) документов
3. Отсутствие механизма, позволяющего оперативно обеспечить родителей (законных представителей) необходимой для зачисления ребенка в муниципальное дошкольное учреждение информацией.

*Как результат – длительные временные затраты на зачисление ребенка в дошкольное учреждение (от 40 до 60 мин)*

### Возможные решения:

1. Разработка алгоритма действий по зачислению ребенка в ДОО.
2. Подготовка перечня пакета и шаблонов документов на официальном сайте ДОО.
3. Подготовка пакета документов в печатной форме до приема родителей

## План мероприятий:

	мероприятие	ответственный
1	Составление алгоритма приема документов вновь поступающих детей в МАДОУ детский сад № 4	заведующий Бабайлова Н.Н.
2	Разработка перечня необходимых документов (оригиналов и копий), предоставляемых родителями (законными представителями) при зачислении	заведующий Бабайлова Н.Н.
3	Размещение перечня необходимых документов на официальном сайте МАДОУ детского сада № 4, в разделе «Прием и зачисление»	заместитель заведующего Богдан Н.Е.
4	Подготовка и размещение образцов заполняемых при зачислении документов, пояснения к ним на официальном сайте МАДОУ детского сада № 4, в разделе «Прием и зачисление»	заведующий Бабайлова Н.Н. заместитель заведующего Богдан Н.Е.
5	Размещение шаблонов заполняемых при зачислении документов в формате, возможном для печати на официальном сайте МАДОУ детского сада № 4, в разделе «Прием и зачисление»	заместитель заведующего Богдан Н.Е.
6	Подготовка шаблонов приказов в соответствии с графиком и списком детей, на основании поименных списков детей	заведующий Бабайлова Н.Н.
7	Оформление личных дел воспитанников	Делопроизводитель Бунькова Е.С.

## Итоги реализации проекта:

1. Создан алгоритм действий родителей (законных представителей) по вопросу зачисления ребенка в детский сад
2. На официальном сайте МАДОУ детский сад № 4 в разделе «Прием и зачисление» размещен пакет документов, необходимый для зачисления ребенка в дошкольное учреждение:  
[https://4dou.ru/index/priem\\_i\\_zachislenie\\_detei/0-50](https://4dou.ru/index/priem_i_zachislenie_detei/0-50)
3. Сокращение времени на оформление необходимой документации по приёму детей в ДОУ
4. Сокращение времени протекания процесса в 2-2,5 раза (до 30-20 минут)
5. На период основного комплектования создан график приема родителей (законных представителей) в соответствии со списками по комплектованию воспитанников .

### *Как итог:*

*Повышение эффективности работы дошкольного учреждения по вопросу приема и зачисления детей в муниципальное дошкольное учреждение.*