

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
Протокол № 3
от «28» декабря 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
На заседании Совета родителей
Протокол № 3
от «28» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ детский сад № 4
от «28» декабря 2022 г. № 84-о
/ Н.Н. Бабайлова/



ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К ПРАВИЛАМ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ МАДОУ ДЕТСКОГО САДА № 4

1. Пункт 1.1. Правил дополнить подпунктом следующего содержания:
«- Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 19.12.2022 № 3883 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).»».
2. Приложения № 4, №12, №13, №14 изложить следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам приема на обучение в
МАДОУ детский сад № 4

Решение руководителя:

« » 20 _____

Заведующему МАДОУ детский сад № 4
Бабайловой Наталье Николаевне
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя)*)

Реквизиты документа удостоверяющий личность родителя
(законного представителя)* _____

(документ, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

адрес электронной почты родителя (законного
представителя): _____

номер телефона родителя (законного
представителя)* _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное дошкольное образовательное учреждение моего
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)*

_____, реквизиты свидетельства о рождении ребенка
(дата рождения ребенка)* _____

(серия, номер, кем выдан, когда выдан)*

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) (нужное подчеркнуть) ребенка:

(индекс, область, город, улица, номер дома, номер квартиры)

- на обучение по образовательной программе дошкольного образования;
 оказание услуги по присмотру и уходу.

Сведения о другом родителе (законном представителе) ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя))
адрес электронной почты родителя (законного представителя) _____
номер телефона родителя (законного представителя) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

(документ, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

Выбираю направление дошкольной группы*(отметить любым знаком):

- общеразвивающая;
 компенсирующая (с указанием особенностей развития) _____
 оздоровительная (с указанием направленности оздоровления) _____

Желаемая дата приема для обучения в учреждение* «__» _____ 20__ г.

Необходимый режим пребывания ребенка (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания) _____
(указать)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка* _____
(указать)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования (при необходимости):

- да;
 нет.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии и индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости):

- да;
 нет.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата)* (подпись)*

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с документами* (указать):

- устав учреждения;
 лицензия на осуществление образовательной деятельности учреждения;
 с образовательная программа дошкольного образования учреждения;

Другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников*:

- _____ ;
 _____ ;
 _____ .

(подпись родителя (законного представителя) *)
«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись родителя (законного представителя) *)
«__» _____ 20__ г.
(дата)

Я _____,
даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в заявлении, в целях обеспечения соблюдения требованиями законодательства Российской Федерации. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Я _____,
даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в заявлении, в целях обеспечения соблюдения требованиями законодательства Российской Федерации. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« » 20 г.

подпись родителя (законного представителя)*

« » 20 г.

подпись родителя (законного представителя)*

*поля обязательные для заполнения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Порядку приема на обучение в
МАДОУ детский сад № 4

Заведующему МАДОУ детский сад № 4
Н.Н. Бабайловой

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

СОГЛАСИЕ

законного представителя воспитанника МАДОУ детского сада № 4
на размещение информации (публикацию) о ребенке в Интернет-ресурсах.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных», со статьей 152.1 Гражданского кодекса РФ
Я,

(Ф.И.О. законного представителя полностью)

паспорт _____

(серия, номер, код подразделения)

выдан _____

(число, месяц, год наименование органа выдавшего паспорт)

зарегистрированный по адресу:

являюсь законным представителем
несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)
обучающегося в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 4 на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса РФ, что
подтверждается свидетельством о рождении ребенка.

Даю свое согласие на размещение фотографий и иной личной информации моего
ребенка на официальном сайте МАДОУ детский сад № 4 по адресу: 4dou.ru, официальном
сообществе социальной сети ВКонтакте.

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка, только при
условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах
образовательного учреждения, а именно:

- соблюдения действующего законодательства РФ. Интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных;

- достоверность и корректность информации.

Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ДООУ без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанника, либо фамилия, имя и отчество родителя.

Представителем ДООУ при получении согласия на размещение персональных данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования, персональных в сети Интернет и то, что образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Обязуюсь предоставлять информацию об персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен с документами ДООУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а так же с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее _____ дано
мной _____
(число, месяц, год)
и действует на период обучения моего ребенка _____
В
данном ДООУ.

(Ф.И.О. ребенка)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ДООУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ДООУ.

число, месяц, год,

подпись,

инициалы, фамилия законного представителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Правилам приема на обучение в
МАДОУ детский сад № 4

Решение руководителя:

Заведующему МАДОУ детский сад № 4
Бабайловой Наталье Николаевне
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного
представителя))* _____

« _____ » _____ 20 _____

Реквизиты документа удостоверяющий личность родителя
(законного представителя)* _____

(документ, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

адрес электронной почты родителя (законного
представителя): _____

номер телефона родителя (законного
представителя)* _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (доверенность)

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

настоящей доверенностью уполномочиваю забирать из МАДОУ детского сада № 4
моего ребенка _____

Ф.И.О. дата рождения ребёнка

следующим лицам:

1. _____
Ф.И.О. степень родства, конт. телефон
паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи _____.
2. _____
Ф.И.О. степень родства, конт. телефон
паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи _____.
3. _____
Ф.И.О. степень родства, конт. телефон
паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи _____.
4. _____
Ф.И.О. степень родства, конт. телефон
паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи _____.
5. _____
Ф.И.О. степень родства
паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи _____.

Доверенность выдана без права передоверия. Копия паспортов доверенных лиц прилагается.

_____ (подпись, расшифровка подписи, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Правилам приема на обучение в
МАДОУ детский сад № 4

ТАБЛИЦА 1

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», подлежащих представлению заявителем

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
1	2	3
Прием ребенка в учреждение (в рамках административной процедуры «Зачисление ребенка в учреждение»)		
Заявление о зачислении ребенка в учреждение	Подлинник	Оформляется на имя руководителя учреждения по форме, приведенной в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

1	2	3
		Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем сведений, предусмотренных формой заявления
Документ, удостоверяющий личность заявителя	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Перечень документов, представляемых в качестве документов, удостоверяющих личность заявителя, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящей таблицы
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Подлинник	Перечень документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящей таблицы
Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии***	Подлинник или нотариально удостоверенная копия** или скан-копия*	При зачислении в учреждение (группу) комбинированной или компенсирующей направленности для обоснования выбора образовательной программы, разработки индивидуальной программы реабилитации ребенка

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, которые заявитель вправе представить самостоятельно

1	2	3	4	5
Документы, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного (внутриведомственного) взаимодействия (внутриведомственного) информационного взаимодействия	органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения	категория и (или) наименование документа	форма представления документа	органы и (или) организации, предоставляющие документы
1	Сведения, запрашиваемые для зачисления ребенка в учреждение	3	4	5
Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка, подлежащего зачислению в образовательное учреждение	Управление по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области	Перечень документов, представляемых в качестве документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства или пребывания, приведен в разделе «Сведения, запрашиваемые для постановки ребенка на учет, при регистрации заявления о восстановлении учетной записи в случае пропуска срока зачисления в учреждение» настоящей таблицы	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном или районном уровне
Сведения о государственной регистрации рождения	Федеральная государственная информационная система	Свидетельство о рождении	Подлинник или нотариально	Органы записи актов гражданского

1	2	3	4	5
поступающего ребенка	«Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»		заверенная копия	состояния
Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (для зачисления в учреждение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) (при необходимости)	Министерство социальной политики Свердловской области	Приказ или решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Органы опеки и попечительства
Сведения о наличии статуса многодетной семьи (при необходимости)	Министерство социальной политики Свердловской области	Удостоверение многодетной семьи	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Министерство социальной политики Свердловской области
Сведения об инвалидности ребенка-инвалида	Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»	Справка об установлении инвалидности (справка действительна в течение указанного в ней срока)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы
Сведения из медицинской карты ребенка	Организации системы здравоохранения	Медицинская карта о состоянии здоровья ребенка по форме № 026/у-2000, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» **	Подлинник	Организации системы здравоохранения
Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	Организации системы здравоохранения	Направление врача для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном	Подлинник, нотариально удостоверенная копия**	Организации системы здравоохранения

1	2	3 лечения и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно- оздоровительных мероприятий (при необходимости зачисления в группу оздоровительной направленности)	4	5
---	---	---	---	---