СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета родителей
Протокол № 05 от «29» февраля2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
детского сада № 4
от «01» марта 2016 г. № 09-о
_____/ Н.Н. Бабайлова/

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МАДОУ ДЕТСКОГО САДА № 4

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 (далее — МАДОУ) в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МАДОУ и другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Совет родителей — постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления МАДОУ.

1.3. Совет родителей создан в целях реализации принципа общественного характера управления МАДОУ, содействия МАДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении воспитанников МАДОУ.

1.4. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и других органов самоуправления МАДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Совета родителей:

1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения;
2) выступление с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности;
3) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников;
4) обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
5) содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга;
6) обращение к заведующему Учреждения о введении платных образовательных услуг;
7) участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей воспитанников;
8) обращение к заведующему с предложением о внесении изменений (дополнений) к Уставу и локальные нормативные акты Учреждения;
9) участие в решении вопросов по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг на нужды Учреждения;
10) внесение предложений по организации работы педагогического, и обслуживающего

персонала Учреждения;

11) заслушивание докладов заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития Учреждения;

12) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях.

В соответствии с принятым решением Совет родителей МАДОУ вправе по вопросам, отнесенным к его компетенции, выступать от имени МАДОУ, а именно:

- представлять интересы МАДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями и жалобами.
- защищать права и законные интересы МАДОУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей МАДОУ. Результаты оглашаются на следующем заседании Совета родителей МАДОУ.

3. Порядок формирования, состав и полномочия членов Совета родителей.

3.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников МАДОУ, разделяющие уставные цели деятельности МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

3.2. Члены Совета родителей выбираются голосованием на общем родительском собрании.

3.3. Членство в Совете родителей является добровольным. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

3.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.5. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительского комитета групп;
- взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам самоуправления.

3.6. Совет родителей выбирает из своего состава контрольно-ревизионную комиссию в количестве не менее 3-х человек, на 1 учебный год;

3.7. Контрольно-ревизионная комиссия:

- составляет проект сметы по расходованию средств, полученных от добровольных пожертвований (совместно с заведующим);
- осуществляет общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МАДОУ;
- вносит изменения в утвержденную смету расходов, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно других обстоятельств;

- отчитывается совместно с заведующим о расходовании внебюджетных средств на Общем родительском собрании не реже 2-х раз в год.

4. Порядок организации деятельности Совета родителей

4.1. Заседания Совета родителей созываются не реже 2 раз в год.

4.2. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

4.3. В заседаниях Совет родителей вправе принимать участие заведующий, педагогические, и другие работники МАДОУ, представители медицинских учреждений, общественных организаций, родители, представители Учредителя. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствуют не менее 50% + 1 его состава.

4.5. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

4.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совета родителей на следующем заседании.

5.Делопроизводство Совета родителей.

5.1.Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

5.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Совета родителей хранится в делах МАДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).

Бабайлова Наталья Николаевна

Подписано цифровой подписью: Бабайлова Наталья Николаевна
Дата: 2022.07.12 14:02:16 +05'00'

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол от «29» февраля2016 г.
№ 04