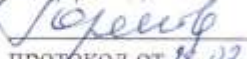


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ детского сада № 4

 Горелова И.А.
протокол от 28.02.2022 г. № 02

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МАДОУ детский сад № 4

 Н.Н. Бабайлова
приказ от 28.02.2022 г. № 16/16-0



ПОРЯДОК

**проведения стажировки и допуска к самостоятельной работе в
МАДОУ детский сад № 4**

1. В соответствии с п. 3 ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан проходить стажировку. Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.

2. Стажировку должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники рабочих профессий;

- рабочие и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;

- выпускники высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения стажировки, должен быть утвержден работодателем.

Руководитель учреждения может освобождать от стажировки на рабочем месте работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3-х лет, переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется. В этом случае в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте в графах 11-12 делается запись «без стажировки», а в графе 13 указывается номер распоряжения о данном решении и допуске к работе.

3. Стажировка проводится под руководством ответственного обучающего лица.

Стажировкой работников рабочих профессий могут руководить квалифицированные работники, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее 3-х лет, а стажировкой специалистов - специалисты более высокой квалификации и имеющие стаж практической работы не менее 3-х лет или руководитель учреждения.

4. Продолжительность стажировки от 2-х до 14 смен (рабочих дней) устанавливает руководитель учреждения в зависимости от характера работы и квалификации работника.

Стажировка проводится по разработанным программам проведения первичного инструктажа на рабочем месте, в объеме утвержденных производственных инструкций, инструкций по охране труда, а так же должностных обязанностей.

После проведения стажировки руководитель стажировки должен:

- проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями;
- сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Работник обязан расписаться о прохождении стажировки в соответствующей графе журнала регистрации инструктажа на рабочем месте, затем осуществляется допуск работника к самостоятельной работе, что оформляется соответствующим приказом (распоряжением).

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Заведующий

МБУ № 150 «Солнышко»

Иванова А.Н.

от «__» _____ 20__ г.

№ ____

О назначении стажировки

Для прохождения стажировки на рабочем месте _____
(профессия, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)
определить _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(кол-во смен)

Руководителем стажировки назначить _____
(должность или профессия, фамилия, имя, отчество)

Заведующий _____ **Иванова А.Н.**
(подпись)

С распоряжением ознакомлены:

(подпись)

Ф.И.О. руководителя стажировки

(подпись)

Ф.И.О. работника

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Заведующий

МБУ № 150 «Солнышко»

Иванова А.Н.

от «__» _____ 20__ г.

№ ____

О допуске к работе

Допустить к самостоятельной работе _____
(профессия, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

С «__» _____ 20__ года, как прошедшего стажировку и проверку теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных методов и способов работы.

Заведующий _____ **Иванова А.Н.**
(подпись)

Руководитель стажировки _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

С распоряжением ознакомлен _____
(подпись) _____ Ф.И.О. работника